

Zarządzenie nr PM-1248/2025
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 87) oraz §1 pkt. 2) i pkt. 3); §2; § 6 pkt. 1) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- §1 Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach.
- §2 Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- §3 Wprowadzić regulamin pracy komisji konkursowej (załącznik nr 2 do zarządzenia) oraz wzory oświadczeń stanowiące załączniki nr 3 oraz 4 do zarządzenia.
- §4 Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac.
- §5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- §6 Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- §7 Zarządzenie wchodzi w życie 20 lutego 2025 r.

Prezydent Miasta Gliwice
Katarzyna Kuczyńska-Budka

Ogłoszenie o konkursie

**Prezydent Miasta Gliwice ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach
z siedzibą przy ul. Nowy Świat 55-57 w Gliwicach**

Osoba zatrudniona na oferowanym stanowisku będzie:

1. Realizowała zadania statutowe teatru w zakresie upowszechniania dorobku polskiej i światowej sztuki teatralnej oraz innych dóbr kultury, w celu zaspokajania kulturalnych potrzeb i aspiracji społeczeństwa m. in. poprzez:
 - tworzenie własnych spektakli teatralnych,
 - realizowanie i upowszechnianie spektakli teatralnych,
 - prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie kultury,
 - współpracę z instytucjami kultury w Polsce i za granicą w celu realizowania i upowszechniania dóbr kultury,
 - realizację, produkcję i współorganizację artystycznych projektów interdyscyplinarnych powiązanych z działalnością statutową teatru,
 - prowadzenie działalności wydawniczej,
 - prowadzenie działalności edukacyjnej w dziedzinie teatru,
 - organizowanie lub współorganizowanie festiwali, przeglądów, konkursów teatralnych, koncertów muzycznych, widowisk estradowych oraz imprez masowych o charakterze kulturalnym,
 - reprezentowanie polskiej kultury i jej dziedzictwa w kraju i zagranicą,
 - produkcję środków inscenizacyjnych.
2. Zarządzała teatrem w pełnym zakresie poprzez:
 - planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
 - wyznaczanie kierunków działań teatru,
 - podejmowanie działań zapewniających realizację celów, misji i zadań teatru w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - kierowanie bieżącą działalnością teatru,
 - dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
3. Realizowała obowiązki pracodawcy, w tym m.in. sprawowała zwierzchnictwo służbowe nad pracownikami, dokonywała czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w teatrze.
4. Reprezentowała teatr w kontaktach zewnętrznych.

Kwalifikacje konieczne do objęcia stanowiska dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach:

O zatrudnienie mogą się ubiegać osoby, które spełniają wymagania formalne:

1. Posiadają:

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na oferowanym stanowisku (udokumentowane kserokopią dyplomu),
- co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym pod warunkiem posiadania co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego zgodnego z zakresem oferowanego stanowiska w instytucji kultury lub w innych podmiotach realizujących zadania z zakresu przedsięwzięć kulturalnych (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy, kserokopią aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopiami dokumentów wystawionych przez pracodawców lub zleceniodawców, z których wynika okres i zakres świadczonej pracy),
lub
- prowadziły przez co najmniej 5 lat własną działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z zakresem oferowanego stanowiska pracy (potwierdzone kserokopią dokumentu poświadczającego prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).

2. Przedstawią autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju teatru na okres trzech sezonów artystycznych (mieszczący się w ramach aktualnych warunków finansowych i organizacyjnych wynikających z publicznie udostępnionych dokumentów) obejmujący w szczególności:

- charakterystykę planowanych do realizacji projektów artystycznych,
- zakres planowanych do realizacji działań impresaryjnych instytucji,
- charakterystykę proponowanych do realizacji programów edukacji kulturalnej,
- zasady finansowania działalności instytucji z uwzględnieniem środków zewnętrznych.

Dokumenty, w oparciu o które należy przygotować autorski program zostały udostępnione pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.

W przypadku uzyskania rekomendacji komisji konkursowej, koncepcja programowa zostanie upubliczniona i będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych Teatru Miejskiego w Gliwicach.

3. Spełniają poniższe wymagania:

- posiadają obywatelstwo polskie,
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- cieszą się nieposzlakowaną opinią,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie są osobami ukaranymi karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nie są osobami ukaranymi karą zakazu zajmowania stanowisk lub wykonywania zawodów lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego,

- nie są osobami ukaranymi za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (w związku z brzmieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

Dodatkowe kwalifikacje oczekiwane od kandydatów na stanowisko dyrektora teatru:

- 1) Znajomość zagadnień związanych z:
 - a) branżą teatralną,
 - b) zarządzaniem samorządową instytucją kultury.
- 2) Znajomość problematyki związanej z organizacją, realizacją i wystawianiem spektakli teatralnych, recitali, koncertów oraz innych imprez o charakterze kulturalnym.
- 3) Znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Cechy i umiejętności jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora.

Odpowiedzialność, bezstronność, samodzielność w działaniu, nastawienie na rozwiązywanie problemów, umiejętność podejmowania decyzji, koncepcyjnego myślenia, postrzegania zadań przez pryzmat całości zagadnienia z uwzględnieniem różnorodności perspektyw wszystkich zainteresowanych stron, umiejętność współpracy, zarządzania zespołem i tworzenia pozytywnych relacji pomiędzy współpracownikami.

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys zawodowy (CV).
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe.
- 4) Autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju teatru na okres trzech sezonów artystycznych.
- 5) Kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).
- 6) Formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

List motywacyjny, CV, kwestionariusz, oświadczenia oraz autorski program realizacji zadań powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Strony dokumentów aplikacyjnych powinny być ponumerowane.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do **25 marca 2025 r.**

Koperta powinna zostać opisana:

**„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU MIEJSKIEGO W GLIWICACH
NIE OTWIERAĆ”**

W celu rejestracji oferty w urzędowym systemie obiegu dokumentów, należy na kopercie umieścić imię nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

Dokumenty można złożyć:

1. Osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach:
 - w godzinach pracy Urzędu, lub
 - po godzinach urzędowania w ramach dyżurów pełnionych przez pracowników Biura Obsługi Interesantów (przy ul. Zwycięstwa 21), we wtorki od godz. 16:00 do 18:00, w czwartki od godz. 17:00 do 18:00 oraz piątki od godz. 15:00 do 18:00.
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice

**Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Złożone oferty nie będą zwracane.**

Dodatkowe informacje w sprawach dotyczących procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu 32 238-56-50.

Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej do 30 maja 2025 r.

Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni mailowo w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres mailowy.
2. Zatrudnienie nastąpi na okres trzech sezonów artystycznych.
3. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o stanowisko objęte naborem jest Prezydent Miasta Gliwice.
4. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie miała obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, o którym mowa w art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w terminie 30 dni od daty objęcia stanowiska.
5. Z osobą wybraną do zatrudnienia, przed powołaniem, zostanie zawarta w formie pisemnej umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności teatru oraz program jego działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy uniemożliwi powołanie na stanowisko dyrektora.
6. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.gliwice.eu/sygnaliści).

7. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1090 z późn. zm.) określa między innymi ograniczenia jakim podlegają osoby pełniące funkcje publiczne.

W związku z powyższym osoba zatrudniona na oferowanym stanowisku nie będzie mogła:

- być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego, lub likwidatorem tych spółek, a także być pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2023 r. poz. 343) z zastrzeżeniem art. 6 ustawy;
- być syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- być zatrudniona lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- być członkiem zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
- być członkiem zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
- posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek;
- prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907)

Prezydent Miasta

Katarzyna Kuczyńska-Budka

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Regulamin pracy komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach**

§1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach ogłasza prezydent miasta Gliwice.
2. Obsługę organizacyjną konkursu zapewnia Wydział Kadr, Szkoleń i Płac Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
3. Pracownicy Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac odpowiedzialni za obsługę organizacyjną konkursu biorą udział w posiedzeniach komisji lecz nie wchodzi w jej skład i nie mają prawa głosu.
4. Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane po ukazaniu się ogłoszenia o konkursie.
5. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane w kolejnych etapach postępowania konkursowego.
6. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone również w przypadku, gdy zgłosi się jeden kandydat.
7. Prezydent miasta ma prawo odstąpić od kontynuacji konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania procedury konkursu.

§2

Komisja konkursowa

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach przeprowadza komisja konkursowa (zwana dalej komisją) powołana przez prezydenta miasta Gliwice.
2. Członkiem komisji nie może być osoba:
 - przystępująca do konkursu,
 - w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
3. Po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami aplikacyjnymi, a przed przystąpieniem do realizacji zadań komisji, członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności wobec uczestników konkursu (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do zarządzenia).
4. Członkowie komisji są zobowiązani do uczestniczenia w posiedzeniach komisji.
5. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących postępowania konkursowego. Każdy członek komisji składa oświadczenie o poufności, o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

6. Członkowi komisji, który:

- nie jest pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem i
- mieszka poza Gliwicami,

organizator zwraca koszty podróży w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

§3

Zasady pracy komisji

1. Komisja przeprowadza konkurs w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń.
2. Komisja przystępuje do realizacji zadań, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, przewodniczący komisji niezwłocznie wyznacza nowy termin posiedzenia.
4. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwały.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Protokoły z prac komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Z zastrzeżeniem pkt. 10 komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
8. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
9. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru kandydata na dyrektora.
10. Kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach komisja wyłania bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym.
11. Komisja na pierwszym posiedzeniu:
 - a) wybiera przewodniczącego oraz zastępcę. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz rozstrzyga we wszystkich kwestiach dotyczących prac komisji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie. Zastępca przewodniczącego kieruje pracami komisji w przypadku nieobecności przewodniczącego,
 - b) podejmuje uchwałę o ustaleniu szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając wymogi stawiane kandydatom przez organizatora w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie,
 - d) sprawdza, czy kandydaci spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz czy oferty zawierają uchybienia lub braki. Jeżeli komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności brak podpisu lub brak oznaczenia stron dokumentów, wyznacza termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków nie może być krótszy niż trzy dni robocze.
12. Komisja podejmuje uchwałę o ustaleniu listy kandydatów zakwalifikowanych do rozmów rekrutacyjnych oraz ustala kolejność, zgodnie z którą kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę.
13. Komisja przeprowadza rozmowy rekrutacyjne z uczestnikami konkursu nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia, na którym weryfikowane były aplikacje kandydatów.

14. W przypadku nieobecności kandydata na rozmowie w wyznaczonym terminie, komisja może podjąć uchwałę o jego wykluczeniu z udziału w konkursie, po przeanalizowaniu przyczyny nieobecności.
15. Przed przystąpieniem do rozmów komisja:
 - a) formułuje listę pytań dla każdego z uczestników. W trakcie rozmowy członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe. Pytania muszą odnosić się do ustalonych wcześniej kryteriów oceny i przygotowanych przez kandydatów programów realizacji zadań oraz cech i umiejętności niezbędnych do objęcia stanowiska dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach,
 - b) przeprowadza rozmowy kolejno z każdym z kandydatów. Przed przystąpieniem do rozmowy przewodniczący sprawdza tożsamość kandydata (na podstawie dokumentu ze zdjęciem).
16. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata na dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach:
 - a) komisja wyłania kandydata na dyrektora spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu,
 - b) jeżeli komisja w pierwszym głosowaniu nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu, przeprowadzane jest drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, głosowanie dotyczy wszystkich uczestników, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów,
 - c) jeżeli w drugim głosowaniu komisja nie wyłoni kandydata na dyrektora, może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt. 16 lit. b.
17. Po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera m.in.:
 - a) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków,
 - b) imiona i nazwiska uczestników konkursu,
 - c) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - d) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
18. Załącznikiem do protokołu końcowego są dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny przez uczestników konkursu.
19. Protokół końcowy, bez załączników, zostaje udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, do czasu powołania dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach lub do ogłoszenia kolejnego konkursu w przypadku, gdy komisja podejmie decyzję o nierekomendowaniu kandydata do zatrudnienia. Protokół podlega publikacji nie krócej niż przez 30 dni i nie dłużej niż przez okres 2 lat.

§4

Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym konkursie

1. Dokumenty kandydata powołanego na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach zostają dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów biorących udział w postępowaniu konkursowym stanowią akta sprawy i podlegają archiwizacji.

.....
imię i nazwisko
członka komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach

Oświadczam, że:

1. Nie przystępuję do konkursu jako kandydat na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach.
2. Nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie żadnej z osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach.
3. Nie pozostaję wobec żadnego z kandydatów w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności przy ocenie uczestników postępowania konkursowego.
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach złożonych przez kandydatów, w tym przedstawionych autorskich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju teatru oraz informacji uzyskanych podczas rozmów rekrutacyjnych z kandydatami. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji o kandydacie powołanym na stanowisko dyrektora teatru (w zakresie wymogów ujętych w ogłoszeniu o konkursie oraz przedstawionego przez niego programu).
5. Zobowiązuję się do odpowiedniego zabezpieczenia, przed nieuprawnionym dostępem, kserokopii dokumentów otrzymanych w związku z pracą w komisji.

.....
data i czytelny podpis

.....
imię i nazwisko
członka komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE
członka komisji konkursowej
powołanej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego

Oświadczam, że zamieszkuję poza Gliwicami i nie pozostaję w stosunku pracy z podmiotem, który reprezentuję w komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Teatru Miejskiego w Gliwicach.

.....
data i czytelny podpis