

Zarządzenie nr PM-1819/25
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 20 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- §1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mającego na celu zorganizowanie w Gliwicach półmaratonu w 2025 roku.
- §2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Wydziału Kultury i Sportu.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni członek kierownictwa właściwy do sprawowania nadzoru nad Wydziałem Kultury i Sportu.
- §4. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO oraz w generatorze eNGO.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
MAJĄCEGO NA CELU ZORGANIZOWANIE W GLIWICACH PÓŁMARATONU
W 2025 R.**

§1. Rodzaj zadania publicznego - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

W ramach realizacji zadania przewiduje się przygotowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Gliwice biegu na dystansie 21,097 km.

§2. Cel zadania publicznego

1. Podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców Gliwic.
2. Popularyzowanie kultury fizycznej na terenie miasta Gliwice.

§3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4. Wysokość środków publicznych

Na realizację zadania miasto Gliwice przeznacza kwotę **195.000,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

§5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.

Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja.
2. Dotowane z budżetu Miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie Miasta Gliwice.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gliwice z innego tytułu;
- 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
- 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

4. Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.

§6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację wyżej wymienionego zadania za pomocą generatora eNGO (dostępnego na stronie: <https://gliwice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>), a następnie tożsamy wydruk z generatora eNGO (suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze), podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, dostarczyć w terminie **do 14 lipca 2025 r.** do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21. **W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.**

Możliwe jest także złożenie wygenerowanej za pomocą Generatora eNGO oferty w ww. terminie w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE).

Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana wyłącznie taka, która została złożona w generatorze eNGO oraz wpłynie do Urzędu Miejskiego w Gliwicach w terminie do dnia 14 lipca 2025 r. do godz. 16.00.

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Ponadto oferta powinna zawierać informacje o: terminie biegu, przebiegu trasy, zasadach pobierania oraz wysokości opłat wpisowych, sposobach informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu drogowym.
4. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
5. W ofercie należy wskazywać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6 oferty).
6. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B. pkt. 3.2. oferty).
7. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) oryginał lub potwierdzoną urzędowo za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru/ewidencji – nie dotyczy oferentów, którzy są zarejestrowani w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta-ów).
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” **na każdej stronie**.
10. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach (1-9) będą odrzucane.
11. Działania opisane w pkt 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A. tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

§7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Prezydent Miasta Gliwice podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji oraz o jej wysokości w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W sytuacji obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego Prezydent Miasta Gliwice może nie przyznać dotacji na zadanie zgłoszone do niniejszego konkursu.
3. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **merytoryczne** – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oraz proponowanej jakości wykonania zadania oraz dostępności dla mieszkańców; **(0-15)**
 - 2) **społeczne** – ocena planowanego wkładu osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków; **(0-10)**
 - 3) **finansowe** – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, z uwzględnieniem udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; **(0-10)**
 - 4) **organizacyjne** – ocena planowanego wkładu rzeczowego, kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne, współudział w projekcie partnerów (projekty partnerskie organizacji); **(0-10)**
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zadań publicznych pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; **(0-5)**
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **26**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 50.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO (<https://gliwice.engo.org.pl>).

§8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w 2025 r., natomiast bieg powinien zostać zorganizowany najpóźniej do 31 października 2025 r. (preferowany termin 26 października 2025 r.) – ostateczny termin biegu zostanie ustalony pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
2. Opłata wpisowa za start w biegu może wynosić maksymalnie 150 zł za osobę.
3. Opłata za start w biegach towarzyszących dla dzieci w wieku do 12. roku życia (liczone zgodnie z rokiem urodzenia dziecka) nie może przekroczyć 20 zł za osobę.
4. Podczas realizacji zadania wykonawca zobowiązany jest do stosowania ulg w opłatach wpisowych co najmniej w wysokości 50% dla posiadaczy kart „RODZINA 3+” oraz „Gliwicki Senior 60+ i 75+”.
5. Organizator będzie zobowiązany do wytyczenia ostatecznej trasy, z uwzględnieniem ramowego przebiegu trasy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Dopuszcza się wprowadzenie przez organizatora zmian w stosunku do przebiegu ramowego, o ile są one uzasadnione względami organizacyjnymi, bezpieczeństwa lub innymi istotnymi okolicznościami. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wyznaczenie odpowiednich objazdów, spełniając wymagane przepisami warunki dotyczące znaków i urządzeń bezpieczeństwa oraz uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii i zgód w tym zakresie, m.in. od Zarządu Transportu Metropolitalnego i Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach. Dodatkowo trasa biegu powinna zostać opracowana w taki sposób, aby powodowała jak najmniejsze utrudnienia w ruchu drogowym.
6. **Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za zapewnienie miejsca startu i mety biegu oraz poniesienia ewentualnych kosztów z tym związanych.**
7. Organizator musi dysponować stosownym zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania przedsięwzięcia, zapewnić profesjonalną kadrę niezbędną

do przeprowadzenia imprezy biegowej, w tym odpowiednią do prawidłowego zabezpieczenia trasy biegu liczbę służby porządkowej i informacyjnej posiadającej uprawnienia do kierowania ruchem oraz posiadać doświadczenie w zakresie organizowania tego typu imprez.

8. Wykonawca powinien przeprowadzić akcję informacyjną wśród mieszkańców ulic, których dotyczyć będą utrudnienia w ruchu drogowym (m.in. za pośrednictwem ROM-ów) zawiadamiającą ich o planowanych utrudnieniach.
9. **Organizator zobowiązany będzie do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Gliwicach kompletnego planu zabezpieczenia trasy (wraz z informacją o utrudnieniach w ruchu drogowym) najpóźniej na 2 tygodnie przed imprezą.**
10. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Gliwice na każdym jego etapie, w szczególności poprzez umieszczanie w widocznym miejscu, w wielkości odpowiedniej do udziału Zleceniodawcy w kosztach realizacji zadania, identyfikacji wizualnej miasta. Szczegółowy plan działań informujących o udziale miasta w realizacji zadania zostanie określony w umowie.
11. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
12. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), m.in. do posiadania standardów ochrony małoletnich oraz do weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach.
13. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
14. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu;

- 2) podpisanie oświadczenia o prawnej możliwości odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług i związanym z tym sposobem rozliczania zaplanowanych wydatków;
- 3) w przypadku gdy to konieczne, złożenie zaktualizowanej oferty w generatorze eNGO oraz w formie papierowej lub elektronicznie poprzez system ePUAP lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE).

Dokument ten należy dostarczyć do Wydziału Kultury i Sportu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższy dokument składa się niezwłocznie.

15. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
16. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonego wniosku np. wprowadzenie przez organy rządowe ograniczeń w działalności związanej ze sportem w związku ze stanem epidemii.
17. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
18. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie, chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 15% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
20. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, tj. np. siły wyższej.**
21. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć poprzez generator eNGO, a następnie tożsamy wydruk z Generatora eNGO (suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze), podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dotowanego, dostarczyć do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE).
22. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano kwotę 3.101.492,25 zł (słownie: trzy miliony sto jeden tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote 25/100).
2. W roku 2024 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano kwotę 2.991.997,50 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 68/100).

§10. Informacje dodatkowe:

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Sportu (tel. 32 239-12-11, 32 238-54-62, 32 239-11-00, 32 238-54-44, 32 238-54-63, 32 239-12-45) oraz Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl).

2. Pomocy w obsłudze generatora eNGO udzielają pracownicy Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych, z którymi skontaktować się można od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-18:00: telefonicznie pod nr. tel. 32 238 81 67, pod adresem e-mail: ngo@gods.gliwice.pl lub osobiście – w siedzibie Centrum 3.0 przy ul Zwycięstwa 1 (na I piętrze)
3. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu (bip.gliwice.eu/sygnalisci).
5. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Oferent zobowiązany jest do przekazywania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Gliwicach, która znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

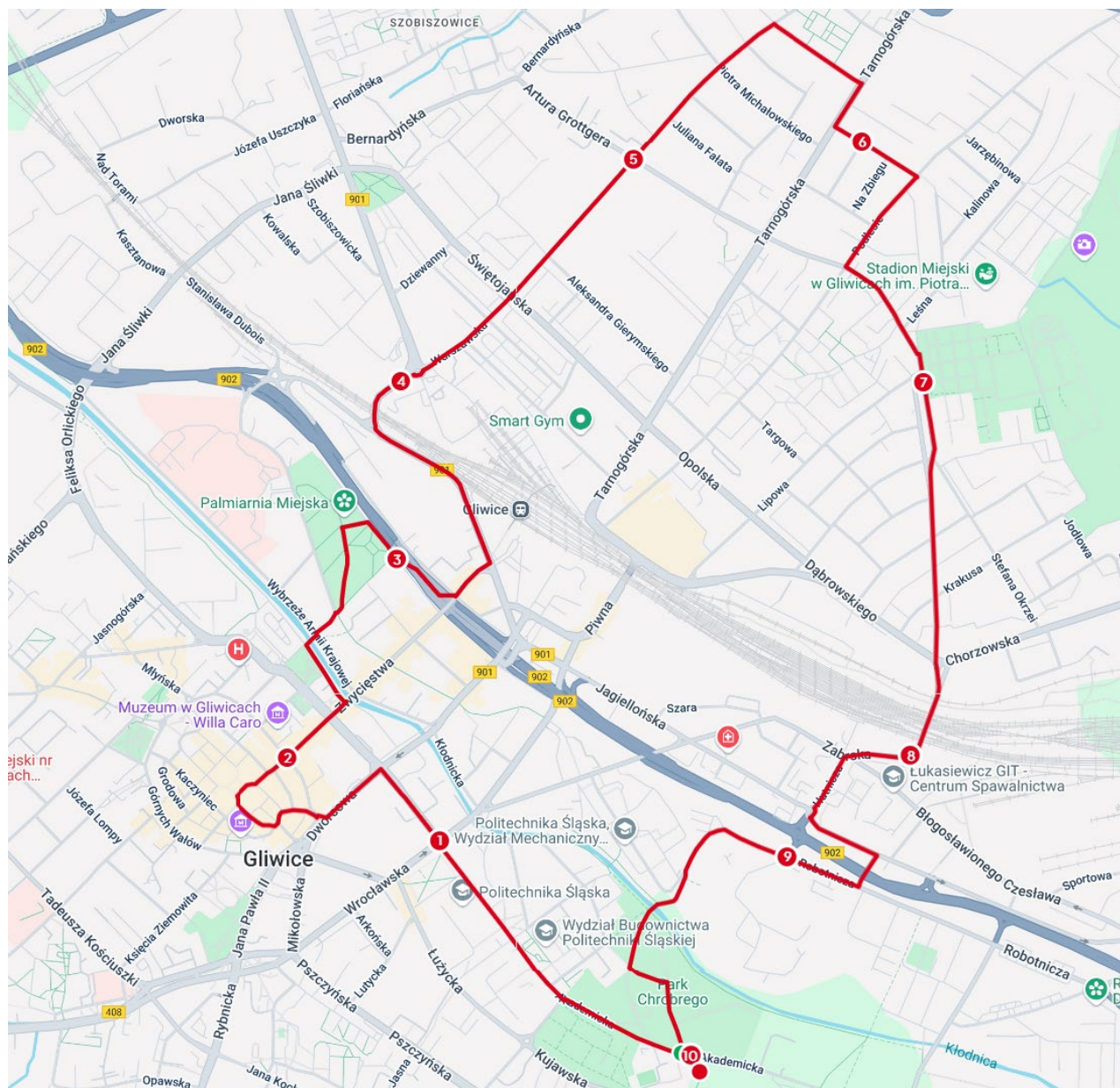
Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Ramowy przebieg trasy

Półmaraton oraz bieg na 10km



W przypadku półmaratonu planuje się dwukrotne pokonanie pętli oraz wytyczenie dodatkowego 1 km na terenie Parku Chrobrego lub na terenach wokół PreZero Areny Gliwice na drugim okrążeniu.

The map shows a red route with four numbered stops in Gliwice. Stop 1 is located near the University of Silesia, Stop 2 is near the LUXMED Gliwice, Stop 3 is near the Kłodnica river, and Stop 4 is near the Jagiellońska street. The map also shows various landmarks such as the Kłodnica river, Jagiellońska street, and the University of Silesia.

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu rozpatrzenia oferty o udzielenie dotacji celowej, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, w tym generatora eNGO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych w ofercie będzie skutkowało niemożnością jej rozpatrzenia.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu rozpatrzenia oferty o udzielenie dotacji celowej, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, w tym generatora eNGO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób uprawnionych do podpisania oferty złożonej w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gliwice otwartego konkursu ofert.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/